



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
BIRO UMUM, PERENCANAAN, DAN KEUANGAN**

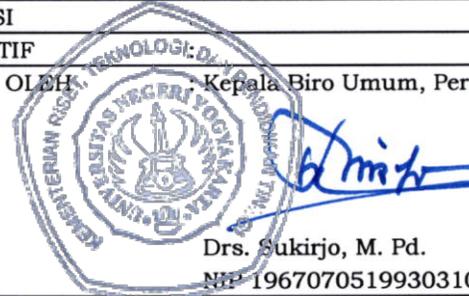
NOMOR SOP : 43.6.31/UN34.05/XII/2018

TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2018

TGL. REVISI

TGL. EFEKTIF

DISAHKAN OLEH: Kepala Biro Umum, Perencanaan, dan Keuangan



Drs. Sukirjo, M. Pd.  
NIP. 196707051993031002

BAGIAN KEPEGAWAIAN

NAMA SOP : PENGADAAN PEGAWAI NON PNS TENDIK

**DASAR HUKUM**

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
- 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
- 4 Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. SMA/D3/S1;
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang *legal drafting*
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar
6. Menguasai peraturan tentang Tata Naskah Dinas yang berlaku

**KETERKAITAN**

**Peralatan/Perlengkapan**

- 1 Komputer
- 2 Printer
- 3 Scanner
- 4 Kertas
- 5 Ballpoint
- 6 Stempel Rektor
- 7 ATK lainnya

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Dokumen hard copy dan soft copy di simpan di Subagian Tenaga Administrasi
2. Dokumen hard copy dan soft copy di simpan di Subagian Tata Usaha dan Kearsipan

